

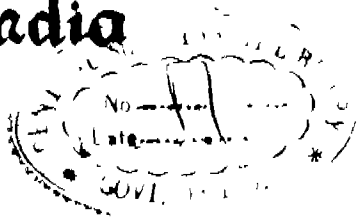


# भारत का राजपत्र The Gazette of India

असाधारण  
**EXTRAORDINARY**

भाग II—खण्ड 3—उपखण्ड (i)  
**PART II—Section 3—Sub-section (i)**

प्रधिकार से प्रकाशित  
**PUBLISHED BY AUTHORITY**



सं० 101] नई दिल्ली, बुधवार, मार्च 18, 1976/फाल्गुन 28, 1897  
No. 101] NEW DELHI, THURSDAY, MARCH 18, 1976/PHALGUNA 28, 1897

इस भाग में भिन्न पृष्ठ संख्या दी जाती है जिससे कि यह प्रलग संकलन के रूप में रखा जा सके ।

Separate paging is given to this Part in order that it may be filed as a separate compilation

**MINISTRY OF FINANCE**  
(Department of Economic Affairs)  
**NOTIFICATIONS**

*New Delhi, the 18th March 1976*

**G.S.R. 239(E).**—In exercise of the powers conferred by section 12 of the Government Saving Certificates Act, 1959 (46 of 1959) the Central Government hereby makes the following rules, namely:—

1. **Short title and commencement and application.**—(i) These rules shall be called the National Savings Annuity Certificate Rules, 1976.

(ii) They shall come into force on the 1st day of April, 1976.

(iii) They shall apply to the National Savings Annuity Certificates issued under these rules.

2. **Definitions.**—In these rules, unless the context otherwise requires—

(a) "Act" means the Government Saving Certificates Act, 1959 (46 of 1959);

(b) "Certificate" means the National Savings Annuity Certificate;

(c) "Form" means a Form appended to these rules;

(d) "period of deposit" means the period of two years from the date of application for the purchase of a Certificate in which the deposits are made, whether in a lump sum or in instalments;

(e) "period of deferment" means the period of 36 months after the expiry of the 'period of deposit';

(f) "monthly payment" means the payment to be made to the holder of the Certificate every month by the Issuing Office after the expiry of the period of deferment;

(g) "Issuing Office" means a Post Office doing Saving Bank work.

3. **Denominations.**—National Savings Annuity Certificates shall be issued in denominations of Rs. 3,200 and Rs. 6,400.

4. **Types of Certificates.**—The Certificates shall be of the following types, namely:—

- (a) Single Holder type, for issue to an adult;
- (b) Joint 'A' type, for issue jointly to two adults payable to both holders jointly or the survivor; and
- (c) Joint 'B' type, for issue jointly to two adults payable to either holder or the survivor.

5. **Limits up to which Certificates may be purchased.**—Any number of Certificates may be purchased in the denominations specified in rule 3.

6. **Procedure for purchase of Certificates.**—A person desiring to purchase a Certificate shall apply to the Issuing Office, either himself or through a messenger, in Form AC 1 obtainable free of charge from that office.

7. **Legal tender.**—Payment for the purchase of a Certificate may be made to an Issuing Office in any of the following modes, namely:—

- (i) in cash,
- (ii) by cheque,
- (iii) by bank draft:

Provided that in the case of payment by cheque or bank draft, the cheque or the bank draft shall be drawn in favour of the Postmaster of the Issuing Office in a bank, not being a bank situated in an out-station.

8. **Method of deposit.**—(1) Deposit, along with the application, may be made in a lump sum or in monthly, quarterly, half-yearly or annual instalments.

(2) In case of deposits by instalments, the instalments following the first instalment shall be made in the manner indicated below:—

<i>Monthly</i>	<i>Quarterly</i>	<i>Six-monthly</i>	<i>Annually</i>
By the tenth of each month.	By the tenth of the first month of the quarter.	By the fifteenth of the first month of the six-monthly period.	Before the end of the calendar month following the expiry of the first year.

(3) If the purchaser opts to deposit the amount of the Certificate in instalments, the amounts payable by him shall be as under—

<i>Number of instalments</i>	<i>Amount of instalment for the denomination of</i>	
	<i>Rs. 3,200</i>	<i>Rs. 6,400</i>
24 monthly instalments . . . . .	Rs. 146	Rs. 292
8 quarterly instalments . . . . .	Rs. 435	Rs. 870
4 half-yearly instalments . . . . .	Rs. 860	Rs. 1,720
2 annual instalments . . . . .	Rs. 1,678	Rs. 3,356

(4) If there is any default in the deposit of any instalment, the period of deposit shall be extended till all the instalments have been paid. Alternatively, the purchaser may deposit all the defaulted instalments in a lump sum with simple interest at 12 per cent per annum for the period of default.

(5) Subject to the provision of sub-rule (3), if the purchaser does not pay the defaulted instalments within twelve months of the end of the period of deposit, the entire amount deposited by him shall be returned to him on his making an application in the form laid down by the Director General, Posts and Telegraphs, along with simple interest at a rate admissible on Post Office Savings Bank deposits during the period:

Provided that a depositor, who having paid not less than half the instalments for a Certificate of the denomination of Rs. 6,400, is unable to continue payment of further instalments, may, in lieu, apply for issue of a Certificate of the denomination of Rs. 3,200. In that event, instalments paid by him in excess of half of the instalments for the higher denomination Certificates, shall be refunded to him in cash without interest together with the Certificate of the denomination of Rs. 3,200.

(6) Deposits, as and when made, shall be entered in a Post Office Pass Book and the purchaser shall keep it in his safe custody. The purchaser may present the said Pass Book to the Issuing Office on each occasion an instalment is paid.

**9. Issue of Certificate.**—(1) On payment being made in a lump sum or in instalments under sub-rule (3) of rule 8, a Certificate shall be issued by the Issuing Office on production of the Post Office Pass Book.

(2) Subject to the provisions of sub-rules (4) and (5) of rule 8, the date of issue of the Certificate shall be the date of expiry of the period of deposit.

**10. Monthly payments.**—The holder of a Certificate shall be entitled to receive 84 equal monthly payments, the first monthly payment being made after completion of 36 months from the end of the period of deposit, as shown below, namely:—

<i>Denomination of Certificate</i>	<i>Amount of monthly payment</i>
Rs.	Rs.
3,200	50
6,400	100

**11. Manner of making monthly payments.**—(1) The monthly payments shall be made by the Issuing Office on production of the Post Office Pass Book, in which suitable entries shall be recorded after each such payment, against a receipt in Form AC 2.

(2) At the written request of the holder, the Issuing Office may credit the amount of the monthly payment to the Post Office Savings Bank account of the holder, if both the Savings Bank account and the Certificate stand at the same Issuing Office.

(3) If a monthly payment is not drawn by the holder in the month it was due, the holder may draw it in any subsequent month.

(4) The Issuing Office shall periodically call for the production of the Certificate for checking that the holder of the Post Office Pass Book continues to be the holder of the Certificate.

**12. Transfer.**—A Certificate along with the Post Office Pass Book may be transferred, from the Issuing Office at which it stands registered to another Issuing Office, on the holder making an application in the form laid down by the Director General, Posts and Telegraphs. The transfer shall be recorded in both the Certificate and the Post Office Pass Book. On such a transfer, the transferee office shall be deemed to be the Issuing Office.

**13. Replacement of lost or destroyed Post Office Pass Book or Certificate.**—(1) If a Post Office Pass Book or a Certificate is lost, stolen, destroyed mutilated or defaced, the person or persons entitled thereto may apply to the Issuing Office where the said Pass Book or Certificate is registered, for issue of a duplicate.

(2) Every such application shall be accompanied by a statement showing particulars, such as, number, amount and the date of issue of the Post Office Pass Book or Certificate and the circumstances attending such loss, theft, destruction, mutilation or defacement.

(3) If the Issuing Office is satisfied about the loss, theft, destruction, mutilation or defacement of the Post Office Pass Book or Certificate, it shall issue a duplicate thereof on the applicant furnishing an indemnity bond in the form laid down by Director General, Posts and Telegraphs with one or more sureties or with a Bank's guarantee:

Provided that where such application is made with respect to a Post Office Pass Book or Certificate mutilated or defaced, of whatever face value, a duplicate thereof may be issued without any such indemnity bond, surety or guarantee if the Pass Book or Certificate mutilated or defaced is surrendered and is capable of being identified as the one originally issued.

(4) A duplicate Post Office Pass Book or Certificate issued under sub-rule (3) shall be treated as equivalent to the original Post Office Pass Book or Certificate for all the purposes of these rules.

**14. Nomination.**—(1) The holder of a Post Office Pass Book or Certificate may nominate any one person, who in the event of the holder's death, shall become entitled to the Pass Book or the Certificate and to the payment of the amounts

due thereon, by filling in the necessary particulars in Form AC 3 at the time of making an application for the purchase of the Certificate. If a holder does not fill the necessary particulars regarding nomination at the time of making the application, he may, at any time after the issue of the Post Office Pass Book or Certificate, but before the maturity of the Certificate, make an application in Form AC 3 to the Issuing Office at which the said Pass Book or Certificate stands registered, nominating a person, who in the event of his death, shall become entitled to the Pass Book or Certificate and to the payment of the amount due thereon.

(2) No nomination shall be made in respect of a Post Office Pass Book or Certificate in the names of two adults jointly.

(3) A nomination made by the holder of Post Office Pass Book or Certificate under this rule may be cancelled or varied by submitting an application in Form AC 4, together with the said Pass Book or Certificate, to the Issuing Office at which the Pass Book or Certificate stands registered.

**NOTE.**—Separate applications shall be made in respect of each Post Office Pass Book or Certificate registered at different times.

(4) The nomination or the cancellation of a nomination or the variation of a nomination shall be effective from the date it is registered by the Issuing Office and that date shall be noted on the Post Office Pass Book or Certificate.

(5) Where the nominee is a minor, the purchaser may also specify the person who shall act on behalf of the nominee during his/her minority.

**15. Repayment of deposit.**—The amount, as shown below, shall be repayable in the month following the month in which the last monthly payment was drawn by the holder, on production of the Post Office Pass Book and the Certificate. The person(s) entitled to receive the amount due on the Certificate shall, on its encashment, sign on the back thereof in token of having received the payment. If any monthly payment has not been drawn by the holder, it shall be added to the amount repayable and shall be paid therewith.

Denomination of Certificate	Amount repayable in the month following the month of the last monthly payment
Rs. 3,200	Rs. 4,320
Rs. 6,400	Rs. 8,640

**16. Premature encashment.**—(1) A Certificate may be encashed prematurely at any time after the period of deposit and on such premature encashment, the amount payable will be—

- during the period of deferment, an amount equal to the deposits made together with simple interest thereon at the rate admissible on Post Office Savings Bank deposits;
- after the expiry of the period of deferment, the amount payable on the Certificate on maturity as specified in rule 15 plus monthly payments, if any, due on the Certificate upto the month preceding the month in which encashment is authorized but not paid earlier.

(2) No such premature encashment shall be permitted unless both the Certificate and the Post Office Pass Book, duly discharged, are surrendered to the Issuing Office.

**17. Procedure on the death of the holder or both holders in the case of Joint holder of a certificate.**—On the death of the holder, or both the holders in the case of joint holders of a Certificate, the nominee or legal heir may—

- continue to retain the Certificate till maturity and draw the monthly payments specified in rule 10 and also the amount repayable on maturity specified in rule 15; or
- seek premature encashment in which case the amount payable shall be regulated by sub-rule (5) of rule 8 or rule 16 as the case may be, depending on whether the application was made during the period of deposit or at any time after the period of deposit.

**18. Place of encashment.**—A Certificate shall be encashable only at the Issuing Office at which it stands registered.

19. **Income Tax.**—The monthly payments on these Certificates and the interest received at maturity shall be liable to income tax under the Income Tax Act 1961 (43 of 1961) but no tax will be deducted at the time of payment.

20. **Responsibility of the Issuing Office.**—The Issuing Office shall not be responsible for any loss caused to the holder by any person obtaining possession of a Certificate or the Post Office Pass Book and fraudulently receiving monthly payments or encashing it.

21. **Powers to rectify clerical errors.**—The Issue Office may, upon an application by any person interested in any Certificate issued in pursuance of these rules, or *suo moto*, rectify any clerical or arithmetical mistakes, if it does not involve any financial loss to the Government or to any such person.

22. **Fees.**—A fee of rupee one shall be chargeable in respect of the following transactions, namely—

- (1) Issue of a duplicate Post Office Pass Book or Certificate under rule 13.
- (ii) Registration of nomination or cancellation thereof;

Provided that no fee shall be charged on an application for registration of the first nomination.

FORM AC 1

Serial No. ....

(See Rule 6)

### APPLICATION FOR PURCHASE OF NATIONAL SAVINGS ANNUITY CERTIFICATE

To

The Post Master,  
\_\_\_\_\_ (P.O. & place)

I/we hereby apply for the purchase of National Savings Annuity Certificate(s) for Rs. \_\_\_\_\_ in denomination of Rs. 3,200/ 6,400 in my/our name(s) (Shri/Smt./Kumari \_\_\_\_\_) and request that the Certificate(s) of Single/Joint A/Joint B type may be issued in my/our names.

2. The amount of Rs. \_\_\_\_\_ is tendered herewith in—

- (i) Cash
- (ii) Crossed cheque/bank draft, payable to the Postmaster towards\*—
  - (a) single lump sum payment (Rs. 3,200/6,400).
  - (b) first annual instalment (Rs. \_\_\_\_\_).
  - (c) first six-monthly instalment (Rs. \_\_\_\_\_).
  - (d) first quarterly instalment (Rs. \_\_\_\_\_).
  - (e) first monthly instalment (Rs. \_\_\_\_\_).

(\* Delete which ever is not applicable)

3. After the period of deferment, the monthly payments may be made payable to me/us, payable to both/payable to either or survivor—

- (i) in cash at the counter of the Post Office Savings Bank
- (ii) by deposit in the Post Office Savings Bank Account

No. \_\_\_\_\_

4. The Certificate(s) may please be delivered to me/my messenger Shri \_\_\_\_\_/Authorised Agent Shri \_\_\_\_\_, whose signature is given below.

5. I hereby agree to abide by the National Savings Annuity Certificate Rules, 1976, as may be amended by the Government from time to time.

Signature of messenger \_\_\_\_\_ Signature(s) of \_\_\_\_\_  
Investor(s) \_\_\_\_\_  
Address \_\_\_\_\_

Signature of  
Authorised Agent \_\_\_\_\_

(Authority No. \_\_\_\_\_)

Date \_\_\_\_\_

6. Received Pass Book No. \_\_\_\_\_ and Certificate(s) No. \_\_\_\_\_  
dated \_\_\_\_\_ for Rs. \_\_\_\_\_.

Date \_\_\_\_\_

Signature of Investor/  
Messenger/Authorised Agent,

7. Particulars of Certificate(s) issued  
(to be completed by the Post Office)

Sl. No. of certificate(s) issued	Issue price	Date of issue of Certificate(s)	Date of encashment	Initials of Postmaster.	Remarks regarding transfer, issue of duplicate, etc. and initials of Postmaster
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)

Date stamp of  
Issuing Office.

Signature of Postmaster.

FORM AC 2

[See Rule 11(1)]

RECEIPT OF MONETARY PAYMENT ON NATIONAL SAVINGS ANNUITY CERTIFICATE

Received Rs. \_\_\_\_\_ rupees \_\_\_\_\_  
(in words) on account of monthly payment for the month of \_\_\_\_\_  
on my National Savings Annuity Certificate No. \_\_\_\_\_ dated \_\_\_\_\_  
Type Single/Joint A/Joint B, from the Post Office \_\_\_\_\_  
on \_\_\_\_\_.

2. Please pay the amount to the messenger Shri \_\_\_\_\_  
whose signature is given below.

Date \_\_\_\_\_

Signature of messenger \_\_\_\_\_

Signature of holder(s).

Attested.

Signature of holder \_\_\_\_\_

(For use in Post Office)

Rs. .... (in words) paid to holder/messenger/credited to the holder's  
Savings Bank Account No. ....

Date stamp of  
Issuing Office

Signature of the Postmaster.

FORM AC 3

[See rule 14 (1)]

FORM OF APPLICATION FOR NOMINATION

To

The Post Master

..... (P. O. and place)

Sir,

Under provisions of sub-section (1) of section 6 of the Government Savings Certificates Act, 1959, I, ....., the holder of Post Office Pass Book/National Savings Annuity Certificate(s) detailed on the reverse, hereby nominate the person mentioned below, who shall, on my death become entitled to the Post Office Pass Book/Certificate(s) (as per details on the reverse) and to be paid the sum due thereon and the monthly payments, if any, remaining till its/their encashment, to the exclusion of all other persons.

I hereby declare that I have not so far made any nomination in respect of this/these Post Office Pass Book/Certificate(s):—

The Certificate(s) is/are enclosed.

S. No.	Name of the nominee	Full address	Date of birth of nominee, if minor
(1)	(2)	(3)	(4)

As the nominee is a minor, I appoint Shri..... (name and full address) as the person to receive the sum due to the Post Office Pass Book/Certificate(s) and receive the monthly payments till the encashment of the Certificate(s) in the event of my death during the minority of the nominee.

S.No. of Post Office Pass Book/ Certificate	Denomination	Type	Date of Issue	Office of Issue
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)

Yours faithfully,  
Date \_\_\_\_\_ Signature or thumb impression of the holder.

(In case of illiterate holder, father's name should be given).

Witnesses: (1) Name \_\_\_\_\_  
Address \_\_\_\_\_  
(2) Name \_\_\_\_\_  
Address \_\_\_\_\_

NOTE—In case illiterate holders, the witness shall be persons known to the Issuing Office.

Date stamp  
of Issuing  
Office.

Orders of the Postmaster accepting the  
nomination.

#### ACKNOWLEDGEMENT

To \_\_\_\_\_

Your application dated \_\_\_\_\_.

Nomination in respect of the Post Office Pass Book/Certificate(s) detailed on the reverse in favour of persons mentioned in column (4) has been registered in this office under No. \_\_\_\_\_ dated \_\_\_\_\_.

The Post Office Pass Book/Certificate(s) is/are returned herewith.

Date stamp of  
Issuing Office

Signature of the Postmaster

**Particulars**

S.No. of the Post Office Pass Book /Certificate(s)	Denomination.	Type	Name and address of nominee and person appointed to receive payment on behalf of minor nominee
--	---------------	------	--

(1)

(2)

(3)

(4)

Date stamp of  
Issuing Office.

Signature of Postmaster.

**FORM AC 4**

[See rule 14(3)]

**FORM FOR CANCELLATION OR VARIATION OF NOMINATION ALREADY MADE.**

To

The Postmaster

.....(P. O. &amp; place)

Sir,

Under provisions of sub-section (1) of section 6 of the Government savings Certificate Act, 1959, I— the holder of the Post Office Pass Book/National Saving Annuity Certificate(s) detailed on the reverse, hereby cancel the nomination previously made by me in respect of these Certificates and registered in your office under No. dated—.

2. \*\* In substitution of the nomination cancelled *vide* para 1 above, I hereby nominate the person mentioned below, who shall, on my death, become entitled to the Post Office Pass Book/Certificate(s) and monthly payment thereon, if any, remaining till its/their encashment, to the exclusion of all other persons—

\*\*strike out if no fresh nomination is to be made.

S. No.	Name of the nominee	Address of the nominee	Date of birth of nominee, if minor
--------	---------------------	------------------------	------------------------------------

(1)

(2)

(3)

(4)

As the nominee is a minor, I appoint Shri— (name and full address) as the person to receive the sum due on the Post Office Pass Book/Certificate(s) and to receive the monthly payments till the encashment of the Certificate(s), in the event of my death during the minority of the nominee.



3 The Post Office Pass Book/Certificate(s) is/are enclosed

S.No. of Post Office Pass Book /Certificate	Denomina- tion	Type	Date of issue	Office of Issue
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)

Date \_\_\_\_\_

Yours faithfully

Signature or thumb impression of holder.

(In case of illiterate holder, father's name should be given)

Witnesses (1) Name \_\_\_\_\_  
Address \_\_\_\_\_  
(2) Name \_\_\_\_\_  
Address \_\_\_\_\_

NOTE—In case of illiterate holders, the witnesses should be persons known to the Issuing Office.

Date stamp of  
Issuing Office

Orders of the Postmaster of the  
Issuing Office.

#### ACKNOWLEDGEMENT

To \_\_\_\_\_

Your application dated. ....

Nomination in respect of the Post Office Pass Book/Certificate(s) detailed on the reverse, made on . . . has been cancelled

\*\*Fresh nomination in respect of the Post Office Pass Books/Certificate(s) has been registered in this Office Serial No. \_\_\_\_\_ dated \_\_\_\_\_.

\*The Pass Book/Certificate(s) is/are returned herewith.

\*\* Strike out if not applicable

Date stamp of  
Issuing Office.

Signature of Postmaster.

#### Particulars

Sl.No. of Pass Book/ Certificate(s)	Denomination	Type	Name and address of nominee and person appointed to receive payment on behalf of minor nominee
(1)	(2)	(3)	(4)

Date stamp of  
Issuing Office

Signature of Postmaster.

[No. F. 3(19)-NS/75.]

K N. ROW, Jt. Secy.

## बिजत संचालय

## (आर्थिक कार्य विभाग)

## अधिसूचनाएं

नई दिल्ली, 18 मार्च, 1976

सा० का० नि० 239 (अ).—केन्द्रीय सरकार, सरकारी बचत पत्र अधिनियम, 1959 (1959 का 46) को धारा 12 द्वारा प्रदत्त शक्तियों को प्रयोग करते हुए निम्नलिखित नियम बनाती है, अर्थात् :-

1. संक्षिप्त नाम, आरम्भ और लागू होना.—(i) इन नियमों का संक्षिप्त नाम राष्ट्रीय बचत वार्षिकी पत्र नियम, 1976 है ।

(ii) ये 1976 की पहली अप्रैल, को प्रवृत्त होंगे ।

(iii) ये इन नियमों के अधीन निर्गमित किए गए राष्ट्रीय बचत वार्षिकी पत्रों को लागू होंगे ।

2. परिभाषाएं.—इन नियमों में, जब तक संदर्भ से अन्यथा अपेक्षित न हो, —

(क) “अधिनियम” से सरकारी बचतपत्र अधिनियम, 1959 (1959 का 46) अभिप्रेत है;

(ख) “पत्र” राष्ट्रीय बचत वार्षिकी पत्र अभिप्रेत हैं ;

(ग) “प्ररूप” से इन नियमों से उपाबद्ध प्ररूप अभिप्रेत है ;

(घ) “निक्षेप अवधि” से उस प्रमाणपत्र के, जिसमें निक्षेप चाहे एक मुश्त या किश्तों में किए जाएं, खरीदने के लिए आवेदन की तारीख से दो वर्ष की अवधि अभिप्रेत है ;

(ङ) “आस्थगत अवधि” से निक्षेप अवधि की समाप्ति के पश्चात् 36 मास की अवधि अभिप्रेत है ;

(च) “मासिक संदाय” से आस्थगत अवधि की समाप्ति के पश्चात् निर्गमन कार्यालय द्वारा पत्र धारक को प्रतिमास किया जाने वाला संदाय अभिप्रेत है ;

(छ) “निर्गमन कार्यालय” से बचत बैंक का कार्य करने वाला डाकघर अभिप्रेत है ।

3. अभिधान.—राष्ट्रीय बचत वार्षिकी पत्र 3, 200 रुपए और 6, 400 रुपए के अभिधानों में निर्गमित किए जाएंगे ।

4. प्रमाण पत्रों के प्रकार.—प्रमाणपत्र निम्नलिखित प्रकार के होंगे, अर्थात् :-

(क) वयस्कों के लिए निर्मित किए जाने के लिए, एकल धारक, प्रकार ;

(ख) दो वयस्कों के लिए संयुक्त रूप से निर्गमित किए जाने के लिए, जो दोनों धारकों को संयुक्ततः या उत्तरजीवियों को देय होंगे, संयुक्त ‘क’ प्रकार ; और

(ग) दो वयस्कों के लिए संयुक्त रूप से निर्गमित किए जाने के लिए, जो या तो धारक को या उत्तरजीवी को देय होंगे, ‘ख’ प्रकार ।

5. पत्र क्रय करने के लिए सीमाएं.—नियम, 3 में विनिर्दिष्ट अभिधान वाले कितने भा पत्र खरीदे जा सकते हैं ।

6. पत्र खरीदने की प्रक्रिया.—पत्र खरीदने का इच्छुक व्यक्ति या तो स्वयं या वाहक द्वारा प्ररूपन का 1 में, जो कि निर्गमन कार्यालय से निःशुल्क प्राप्त किया जा सकता है, उक्त कार्यालय को आवेदन करेगा।

7. बैंक निविदा.—पत्र खरीदने के लिए अदायगी किसी भी निम्नलिखित नीति से निर्गमित कार्यालय को की जा सकती है, अर्थात् :—

- (i) नकद में,
- (ii) बैंक द्वारा,
- (iii) बैंक ड्राफ्ट द्वारा :

परन्तु बैंक या बैंक ड्राफ्ट द्वारा अदायगी की दशा में बैंक या बैंक ड्राफ्ट जो किसी बाहरी आस्थान में स्थित बैंक न हो, निर्गमन कार्यालय के डाकपाल के पक्ष में लिखा जाएगा।

8. निक्षेप की पद्धति.—(1) निक्षेप, आवेदन के साथ, एक मुश्त या मासिक, त्रैमासिक अर्ध वार्षिक या वार्षिक किश्तों में किया जा सकता है।

(2) किश्तों में निक्षेप की दशा में, प्रथम किश्त के पश्चात् की जाने वाली किश्तें नीचे दर्शित नीति से दी जाएंगी :—

मासिक	त्रैमासिक	अर्धवार्षिक	वार्षिक
त्येक मास के दसवें दिन तक।	त्रैमास के प्रथम मास के दसवें दिन तक।	छह मास की अवधि के प्रथम मास के पन्द्रहवें दिन तक।	प्रथम वर्ष की समाप्ति की ठीक पश्चात् तृतीयांश के मास की समाप्ति से पूर्व।

(3) यदि खरीदार पत्र को रकम का निक्षेप किश्तों में करना चाहता है तो उसके द्वारा देय रकम निम्नलिखित होगी :—

किश्तों की संख्या	अभिधान के लिए किश्त की रकम	
	3200 रुपए	6,400 रुपए
24 मासिक किश्तें	146 रुपए	292 रुपए
8 त्रैमासिक किश्तें	435 रुपए	870 रुपए
4 अर्धवार्षिक किश्तें	860 रुपए	1,720 रुपए
2 वार्षिक किश्तें	1,678 रुपए	3,356 रुपए

(4) किसी किश्त के निक्षेप में कोई व्यतिक्रम होने की दशा में निक्षेप अवधि तब तक के लिए बढ़ा दी जाएगी जब तक कि सभी किश्तों की अदायगी नहीं कर दी जाती। अतः, खरीदार व्यतिक्रमित किश्तों का निक्षेप एकमुश्त में, व्यक्तिगत अवधि के लिए 12 प्रतिशत, प्रतिवर्ष की साधारण व्याज सहित, कर सकता है।

(5) उपनियम (3) के उपबन्धों के अधीन रहते हुए यदि खरीदार व्यक्तिगत किशतों की अदायगी निक्षेप अवधि की समाप्ति के बाग़्द मास के भीतर नहीं करता तो उसके द्वारा निक्षिप्त समस्त रकम उसे, उसके द्वारा महानिदेशक, डाकघर द्वारा उपदर्शित प्र प में आवेदन करने पर, उस अवधि के दौरान डाकघर बचत बैंक निक्षेपों पर अ देय दर पर साधारण ब्याज सहित वापस कर दी जाएगी :

परन्तु वह निक्षेपकर्ता, जिसने 6,400 प्र के अभिधान के पत्रों के लिए प्राप्ति से अन्युक्त किशतों की अदायगी कर दी है किन्तु जो प्राप्ति की किशतों की अदायगी जारी रखने में असमर्थ है, बदले में 3,200 रुपए के अभिधान के पत्र निर्गमित किए जाने के लिए आवेदन कर सकता है। ऐसी दशा में उसके द्वारा उच्चतर अभिधान वाले पत्रों के लिए किशतों के प्राप्ति से अधिक अदा की गई किशतों की रकम को उसे नकद में बिना ब्याज के 3,200 प्र के अभिधान के पत्र के साथ लौटा दिया जाएगा।

(6) जैसे भी और जब भी निक्षेप किए जाएं, उन्हें एक डाकघर पास क में चढ़ाया जाएगा और खरीदार उसे अपनी सुरक्षित अभिरक्षा में रखेगा। खरीदार प्रत्येक किशत की अदायगी के अवसर पर पास बुक को निर्गमन कार्यालय में प्रस्तुत कर सकता है।

9. पत्रों का निर्गमन.—(1) नियम 8 के उपनियम (3) के अधीन एकमुश्त में या किशतों में अदायगी किए जाने पर, डाकघर पास क प्रस्तुत किए जाने पर निर्गमन कार्यालय द्वारा एक पत्र निर्गमित किया जाएगा।

(2) नियम 3 के उपनियम (4) और (5) के उपबन्धों के अधीन रहते हुए, पत्र के निर्गमन की तारीख निक्षेप अवधि की समाप्ति की तारीख होगी।

10. मासिक संदाय.—पत्र का धारक 84 समान मासिक संदाय को प्राप्त करने का हकदार होगा। प्ररूप मासिक संदाय निक्षेप अवधि की समाप्ति से 36 मास पूर्व लेने परचात् नीचे दिखाए गए के अनुसार किया जाएगा, अर्थात् :—

पत्र का अभिधान	मासिक संदाय की रकम
रु०	रु०
3,200	50
6,400	100

11. मासिक संदाय की रीति.—(1) निर्गमन कार्यालय द्वारा मासिक संदाय डाकघर पास बुक प्रस्तुत किए जाने पर किया जाएगा, जिसमें प्रत्येक ऐसे संदाय के परचात् उचित प्रविष्टियां की जाएंगी और संदाय के लिए प्ररूप क्रम 2 में रसीद दी जाएगी।

(2) निर्गमन कार्यालय धारक के लिखित निवेदन पर बैंक के डाकघर बैंक खाते में मासिक संदाय की रकम जमा खाते कर सकता है यदि बचत बैंक खाता और पत्र दोनों ही एक ही निर्गमन कार्यालय में रखे गए हैं।

(3) यदि धारक द्वारा मासिक संदाय की रकम उस मास में नहीं ली जाती जिसमें कि वह शोध्य थी तो धारक उसे किसी तद्नंतर मास में से ले सकता है।

(4) निर्गमन कार्यालय यह जांच करने के लिए कि डाकघर पास बुक का धारक पत्र का धारक बना हुआ है, पत्र के प्रस्तुत किए जाने की मांग समय-समय पर करेगा।

12. **अन्तरण.**—पत्र और भाब ही डाकघर पास बुक एक निर्गमन कार्यालय से, जिसमें कि वह रजिस्ट्रीकृत किया गया हो, दूसरे निर्गमन कार्यालय को धारक के महानिदेशक डाक तार द्वारा उपवर्णित प्ररूप में आवेदन करने पर अन्तरित किया जा सकता है। अन्तरण को प्रमाण-पत्र और डाकघर पास बुक में दर्ज किया जाएगा। ऐसा अन्तरण होने पर अन्तरिणी कार्यालय निर्गमन कार्यालय समझा जाएगा।

13. **कोई हुई या नष्ट डाकघर पास बुक या पत्र के स्थान पर दूसरे का दिया जाना.**—(1) और (2) डाकघर पास बुक या प्रमाणपत्र के खो जाने, जारी हो जाने, नष्ट हो जाने, विकृत हो जाने या विरूपित हो जाने कि दशा में उसके हकदार व्यक्ति उस निर्गमन कार्यालय को जहां उक्त पास बुक या पत्र रजिस्ट्रीकृत है, दूसरी प्रति दिए जाने के लिए आवेदन कर सकते हैं। ऐसे प्रत्येक आवेदन के साथ एक विवरणी होनी चाहिए जिसमें विशिष्टियां, जैसे कि, डाकघर पास बुक या पत्र की संख्यांक, रकम और निर्गमन की तारीख और वे परिस्थितियां जिनमें खोए, चोरी हुए, नष्ट हुए, विकृत हुए या विरूपित हुए, दिखाई जाएंगी।

(3) यदि निर्गमन कार्यालय का, डाकघर पास बुक या पत्र के खोने, चोरी होने, नष्ट होने, विकृत होने या विरूपित होने के बारे में समाधान हो जाता है तो वह आवेदक द्वारा, महानिदेशक डाक तार द्वारा उपवर्णित प्ररूप में, एक या अधिक प्रतियों सहित या बैंक गारण्टी सहित क्षतिपूर्ति बंध पत्र प्रस्तुत करने पर उसकी एक दूसरी प्रति देगा :

परन्तु जहां ऐसा आवेदन किसी डाकघर पास बुक या पत्र को वह किसी भी अंकित मूल्य का क्यों न हो, विकृत होने या विरूपित होने के संबंध में किया जाता है, वहां उसकी दूसरी प्रति बिना किसी ऐसे क्षतिपूर्ति बन्धपत्र, प्रतिमूर्ति या गारण्टी के दी जा सकती है यदि विकृत या विरूपित अथवा खराब पास बुक या पत्र अग्र्यपित्त कर दिया जाता है तथा उसकी पहचान मूलतः निर्गमित के रूप में की जा सकती है।

(4) डाकघर पास बुक या पत्र को उपनियम (3) के अधीन दी गई दूसरी प्रति इन नियमों के सभी प्रयोजनों के लिए मूल डाक घर पास बुक या पत्र के समतुल्य मानी जाएगी।

14. **नामनिर्देशन.**—(1) डाकघर पास बुक या पत्र का धारक किसी एक व्यक्ति को नाम निर्देशित कर सकता है जो धारक की मृत्यु की दशा में पास बुक या पत्र का और उनपर शोध्य रकमों का संदाय प्राप्त करने का हकदार होगा। नाम निर्देशन, पत्र खरीदने के लिए आवेदन करते समय, प्ररूप कग 3 में आवश्यक विशिष्टियां भर कर किया जाएगा। यदि धारक आवेदन करते समय उसमें नाम निर्देशन की बाबत आवश्यक विशिष्टियां को नहीं भरता है तो वह डाकघर पास बुक या पत्र दिए जाने के पश्चात् किसी भी समय, किन्तु पत्र की परिपक्वता के पूर्व, उस निर्गमन कार्यालय को जिसमें पास बुक या पत्र रजिस्ट्रीकृत हुए हैं, प्ररूप कग 3 में आवेदन करके किसी व्यक्ति को नाम निर्देशित कर सकता है जो उन धारक की मृत्यु होने की दशा में पास बुक या पत्र का और उन पर शोध्य रकम का संदाय प्राप्त करने का हकदार हो जाएगा।

(2) डाकघर पास बुक या पत्र के संबंध में कोई भी नामनिर्देशन दो व्यक्तियों के नाम में संयुक्त रूप से नहीं किया जाएगा।

(3) इस नियम के अधीन, डाकघर पास बुक या पत्र के धारक द्वारा किया गया नाम-निर्देशन उक्त पास बुक या पत्र के साथ, उस निर्गमन कार्यालय में जिसमें कि वह पास बुक या

पत्र रजिस्ट्रीकृत है, प्रकृप कग 4 में आवेदन प्रस्तुत करके रद्द किया जा सकता है या उसमें फेर-फार किया जा सकता है।

**टिप्पणी.**—प्रत्येक डाक धर पासबुक या पत्र के संबंध, में, जो विभिन्न अवसरों पर रजिस्ट्रीकृत हुए हों, पृथक् आवेदन किए जाएंगे।

(4) नामनिर्देशन या नामनिर्देशन का रद्दकरण या नामनिर्देशन में फेर-फार उस तारीख से प्रभावी होगा जिस तारीख में वह निर्गमन कार्यालय में रजिस्ट्रीकृत किया जाता है और वह तारीख डाक धर पासबुक या पत्र में अंकित की जाएगी।

(5) जहां नामनिर्देशनीति अवयस्क हो वहां खरीदार उस व्यक्ति का नाम विनिर्दिष्ट कर सकता है जो नामनिर्देशनीति की अवयस्कता के दौरान उसकी ओर से कार्य करेगा।

**15. निक्षेप का प्रतिदाय.**—उस मास के जिसमें कि धारक ने अंतिम मासिक अदायगी की हो, आगामी मास में नीचे दिखाए गए के अनुसार रकम, डाक धर पासबुक या पत्र प्रस्तुत किए जाने पर प्रतिदेय होगी। पत्र पर शोध्य रकम प्राप्त करने के हकदार व्यक्ति, उसके भुनाए जाने पर, संदाय प्राप्त करने के प्रमाणस्वरूप पत्र के पृष्ठ भाग पर हस्ताक्षर करेगा। यदि धारक द्वारा कोई मासिक संदाय न लिया गया हो तो वह संदाय प्रतिदेय रकम में जोड़ दिया जाएगा और उसके साथ अदा किया जाएगा।

पत्र का अभिधान

अंतिम मासिक संदाय के  
पश्चात्पूर्व मास में प्रतिदेय  
रकम

3,200 पए

4,320 रुपए

6,400 रुपए

8,640 रुपए

**16. परिपक्वता से पूर्व भुनाना:**—(1) पत्र को निक्षेप अवधि के पश्चात् किसी भी समय परिपक्व होने से पूर्व भुनाया जा सकता है और परिपक्वता से पूर्व भुनाने की दशा में देय रकम निम्नलिखित होगी :—

(क) आस्थगन अवधि के दौरान, निक्षिप्त रकमों और उनपर डाक धर बचत बैंक निक्षेपों पर अनुज्ञेय दर पर साधारण व्याज सहित रकम के समतुल्य रकम।

(ख) आस्थगन अवधि की समाप्ति के पश्चात्, नियम 15 में विनिर्दिष्ट के अनुसार पत्र की परिपक्वता पर देय रकम तथा पत्रों पर उस मास के पूर्ववर्ती मास तक जिसमें कि भुनाया जाना प्राधिकृत किया जाता है किन्तु जिससे पूर्व संदाय नहीं किया जाता है, मासिक संदाय की रकम, यदि कोई हो।

(2) परिपक्वता से पूर्व इस पत्र का इस प्रकार भुनाया जाना तब तक अनुज्ञात नहीं होगा जब तक कि पत्र और डाक घर पासबुक, दोनों हों, सम्यक रूप से निष्पादित किए जाने के पश्चात् निर्गमन कार्यालय में अभ्यापित नहीं कर दिए जाते।

17. पत्र के धारक या पत्र संयुक्त धारकों की दशा में दोनों धारकों की मृत्यु होने पर प्रक्रिया.—पत्र के धारक, या संयुक्त धारकों की दशा में, दोनों धारकों की मृत्यु होने पर, नाम-निर्देशिनी या विकि वारिस :—

(क) पत्र को परिपक्वता पर्यन्त रखे रह सकता है और नियम, 10 में विनिर्दिष्ट मासिक संदाय और नियम 15 में विनिर्दिष्ट के अनुसार परिपक्वता पर प्रतिशत रकम भी, ले सकता है ; या

(ख) परिपक्वता से पूर्व पत्र को भुना सकता है और ऐसी स्थिति में देय रकम नियम 8 के उपनियम (5) या नियम 16 द्वारा इसके अनुसार विनियमित होगी कि आवेदन निक्षेप अवधि के दौरान किया गया था या निक्षेप अवधि के पश्चात् किसी समय किया गया है।

18. भुनाने का स्थान.—पत्र केवल उस निर्गमन कार्यालय में भुनाए जाने योग्य होगा जिसमें वह रजिस्ट्रीकृत है।

19. आय-कर.—पत्रों पर मासिक संदाय और परिपक्वता पर प्राप्त होने वाली व्याज पर आय-कर अधिनियम 1961 (1961 का 43) के अधीन आय-कर लगेगा किन्तु अदायगी के समय कोई कर नहीं काटा जाएगा।

20. निर्गमन कार्यालय का उत्तरदायित्व.—पत्र या डाक घर पासबुक का कब्जा अभिप्राप्त करने वाले व्यक्ति द्वारा मासिक संदाय प्राप्त करके या उन्हें भुना कर किसी व्यक्ति द्वारा धारक को कारित किसी हानि के लिए निर्गमन कार्यालय उत्तरदायी नहीं होगा।

21. लेखा गलतियों का सुधार करने की शक्ति.—निर्गमन कार्यालय, इन नियमों के अनुसरण में निर्गमित किसी पत्र में हित रखने वाले किसी व्यक्ति द्वारा आवेदन करने पर, अथवा स्वतः ही, किसी लेखन या गणना संबंधी गलती को सुधार सकता है यदि उसे सरकार को या किसी ऐसे व्यक्ति को वित्तीय हानि न होती हो।

22. फीसें.—निम्नलिखित सव्यवहारी के संबंध में एक पया फीस प्रभावी होगी, अर्थात्—

(i) डाक घर पासबुक या पत्र की नियम 13 के अधीन दूसरी प्रति देना।

(ii) नामनिर्देशन या उसके रद्दकरण का रजिस्ट्रीकरण।

परन्तु प्रथम नामनिर्देशन के रजिस्ट्रीकरण के लिए आवेदन पर कोई फीस प्रभारित नहीं होगी।

प्रारूप क्रम 1

क्रम संख्या.....

(नियम 6 देखिए)

## राष्ट्रीय बचत वार्षिक पत्र खरीदने के लिए आवेदन

सेवा में,

डाक पाल

..... (डाकखाना और स्थान)

मैं/हम अपने, अर्थात् श्री/श्रीमती/कुमारी.....  
 के नाम में, 3,200 रुपए/6,400 पए अभिधान के..... रुपए के राष्ट्रीय बचत वार्षिक  
 पत्र खरीदने के लिए आवेदन करता हूँ/करती हूँ/करते हैं और निवेदन करता हूँ/करती हूँ/करते हैं  
 कि मेरे/हमारे नाम में एकल/संयुक्त 'क'/संयुक्त 'ख' प्रकार का पत्र/के पत्र निर्गमित किए जाएं।

2. इस आवेदन के साथ ..... रुपए की रकम निम्नलिखित रूप में निबिदत  
 है—

(i) नकद में

(ii) क्रास बैंक/बैंक ड्राफ्ट द्वारा जो निम्नलिखित की बाबत\* डाक पाल को देय है—

(क) एकल एकमुश्त संदाय (3,200/6,400 रुपए)

(ख) प्रथम वार्षिक किश्त (..... रुपए)

(ग) प्रथम अर्धवार्षिक किश्त (..... रुपए)

(घ) प्रथम त्रैमासिक किश्त (..... रुपए)

(ङ) प्रथम मासिक किश्त (..... रुपए)

(\* जो लागू न होता हो उसे काट दीजिए)

3. आस्यगन अवधि के पश्चात् मासिक संदाय मुझे/हमको, दोनों को/दोनों में से किसी  
 को या उत्तरजीवी को—

(i) डाकघर बचत बैंक के काउण्टर में नकद में देय किए जा सकते हैं,

(ii) डाकघर बचत बैंक खाता संख्या..... में निक्षेप करके किए जा सकते  
 हैं।

4. पत्र कृपया मुझे/मेरे बाहक श्री...../प्राधिकृत  
 अभिकर्ता श्री....., प्राधिकरण पत्र संख्या.....,  
 जिसका हस्ताक्षर नीचे दिया गया है, वे दिए जाएं।

5. मैं राष्ट्रीय बचत वार्षिकी पत्र नियम, 1976, सरकार द्वारा समय-समय पर यथा  
 संशोधित, का पालन करने का इकरार करता हूँ।

बाहक के हस्ताक्षर .....

विनिधान कर्ता के हस्ताक्षर

प्राधिकृत अभिकर्ता के हस्ताक्षर .....

पता .....

(प्राधिकार संख्या .....) )

तारीख .....



6. पास बुक संख्या ..... और प्रमाणपत्र संख्या .....  
 तारीख ..... वास्ते ..... रु०, प्राप्त हुए ।  
 तारीख .....

विनिधानकर्ता/वाहक/प्राधिकृत  
 अभिकर्ता के हस्ताक्षर

7. निर्गमित पत्र की विशिष्टियां (डाकघर द्वारा भरी जाएंगी)

निर्गमित पत्रों की क्रम संख्यांक	निर्गमन मूल्य	पत्र के निर्गमन की तारीख	भुनाए जाने की तारीख	डाकपाल के आद्यक्षर	दूसरी प्रति देने, अन्तरण, आदि की बाबत टिप्पणियां और डाक- पाल के आद्यक्षर
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)

निर्गमन कार्यालय की तारीख मुद्रा

डाकपाल के हस्ताक्षर

प्ररूप क्र० 2

[नियम 11(1) देखिए]

राष्ट्रीय बचत वाषिकी पत्र पर मासिक संदाय की प्राप्ति

मैंने अपने राष्ट्रीय बचत वाषिकी पत्र संख्या ..... तारीख .....  
 एकल/संयुक्त 'क'/संयुक्त 'ख' प्रकार, की बाबत, ..... मास के लिए, ....  
 ..... डाकघर से, ..... तारीख को मासिक संदाय मदधे  
 रुपए (शब्दों में) प्राप्त किए ।

2. कृपया रकम वाहक श्री ..... को, जिनके हस्ताक्षर नीचे दिए  
 गए हैं, अदा की जाए ।

धारक के हस्ताक्षर

तारीख .....  
 वाहक के हस्ताक्षर .....  
 अधिप्रमाणित .....  
 धारक के हस्ताक्षर

(डाकघर में प्रयोग के लिए)

धारक/वाहक को ..... रुपए (शब्दों में) अदा किए गए ।  
 धारक के बचत बैंक खाते संख्या ..... में जमाखाते किए गए ।

निर्गमन कार्यालय की तारीख मुद्रा

डाकपाल के हस्ताक्षर

## प्रकरण 3

[नियम 14(1) देखिए]

## नाम निवेशन के लिए आवेदन का प्रारूप

सेवा में,

डाकपाल .....

..... (डाकघर तथा स्थान)

महोदय,

सरकारी बचत पत्र अधिनियम, 1959 की धारा 6 की उपधारा (1) के उपबन्धों के अधीन, मैं ....., पृष्ठभाग पर वर्णित डाकघर पासबुक/राष्ट्रीय बचत वार्षिकी पत्र का धारक, एतद्वारा निम्नलिखित व्यक्ति को नामनिर्देशित करता हूँ जो मेरी मृत्यु की दशा में डाकघर पास बुक/पत्र/पत्रों ..... (पृष्ठभाग पर वर्णित के अनुसार) का हकदार होगा और जिसे उन पर शोध राशि तथा मासिक संदाय, यदि कोई हों, जो कि उसके/उनके भुनाए जाने के समय तक शेष हों, अन्य सभी व्यक्तियों को अपवर्जित करते हुए, दी जाएगी।

मैं घोषणा करता हूँ कि मैंने इस/इन डाकघर पास बुक/पत्र/पत्रों की बाबत अब तक कोई नामनिर्देशन नहीं किया है :—

पत्र संलग्न है/हैं

क्रम संख्या	नामनिर्देशित का नाम	पूरा पता	यदि नामनिर्देशित अवयस्क है तो उसकी जन्म-तिथि
(1)	(2)	(3)	(4)

चूँकि नामनिर्देशिती अवयस्क है अतः मैं श्री. . . . . (नाम और पूरा पता) को उस व्यक्ति के रूप में नियुक्त करता हूँ और जो डाकघर पास बुक/पत्र पर शोध राशि तथा नामनिर्देशिती की अवयस्कता के दौरान मेरी मृत्यु हो जाने की दशा में पत्र भुनाए जाने पर्यन्त मासिक संदाय प्राप्त करेगा ।

डाकघर पास बुक/ अभिधान प्रकार निर्गमन की तारीख निर्गमन कार्यालय पत्रों की क्रम संख्याएँ

(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
-----	-----	-----	-----	-----

### भवदीय

तारीख . . . . . धारक के हस्ताक्षर या अंगूठे के निशान  
(अनपढ़ धारक की दशा में पिता का नाम दिया जाना चाहिए)

साक्षी : (1) नाम . . . . .

पता . . . . .

(2) नाम . . . . .

पता . . . . .

टिप्पण.—अनपढ़ धारक की दशा में साक्षी ऐसे व्यक्ति होने चाहिए जो निर्गमन कार्यालय के परिचित हों ।

निर्गमन कार्यालय की तारीख मुद्रा

नामनिर्देशन स्वीकार करने के संबंध में डाकपाल का आदेश

## अभिधीकृति

सेवा में,

.....

.....

आपका आवेदन तारीख .....

डाकघर पास बुक/पत्र, जिनके ब्यौरे पृष्ठभाग पर दिए गए हैं, के सम्बन्ध में स्तम्भ 4 में उल्लिखित व्यक्तियों के पक्ष में नामनिर्देशन इस कार्यालय में..... संख्या,.....तारीख के अन्तर्गत रजिस्ट्रीकृत हुआ है।

डाकघर पास बुक/पत्र इसके साथ लौटाए जा रहे हैं।

निर्गमन कार्यालय की तारीख मुद्रा

डाकपाल के हस्ताक्षर

## विशिष्टियाँ

डाकघर पास बुक/पत्र की क्रम संख्या	अभिधान	प्रकार	नामनिर्देशिती का और अवयस्क नामनिर्देशिती की और से संदाय प्राप्त करने के लिए नियुक्त किए गए व्यक्ति का नाम और पता
(1)	(2)	(3)	(4)

निर्गमन कार्यालय की तारीख मुद्रा

डाकपाल के हस्ताक्षर.

प्रकरण 4

[नियम 14(3) देखिए]

पहले किए गए नाम निर्देशन को रद्दकरण या उसमें फेर-फार के लिए प्रकरण

सेवा में,

डाकपाल,

.....(डाकघर और स्थान)

महोदय,

सरकारी बचत पत्र अधिनियम, 1959 की धारा 6 की उपधारा (1) के उपबन्धों के अधीन, मैं, ..... जोकि पृष्ठ भाग में उल्लिखित डाकघर पासबुक / राष्ट्रीय बचत वार्षिकी पत्र / पत्रों का धारक, एतद्द्वारा उस नामनिर्देशन को रद्द करता हूँ जो मैंने उन पत्रों के सम्बन्ध में पहले किया था और आपके कार्यालय में संख्या ..... तारीख ..... के अन्तर्गत रजिस्ट्रीकृत हुआ था।

2. \*\* ऊपर के पैरा 1 के संदर्भ में रद्द किए गए नामनिर्देशन के स्थान पर मैं एतद्द्वारा नीचे उल्लिखित व्यक्ति को नामनिर्देशित करता हूँ जो कि मेरी मृत्यु होने की दशा में डाकघर पासबुक / पत्र / पत्रों का और उस पर / उन पर भुनाए जाने पर्यन्त शेष मासिक संदायों का, यदि कोई हो, सभी अन्य व्यक्तियों को अपवर्जित करते हुए, हकदार होगा।

\*\* यदि नया नामनिर्देशन न करना हो तो काट बीजिए।

क्रम सं०	नामनिर्देशिती का नाम	नामनिर्देशिती का पता	नामनिर्देशिती यदि अवयस्क है तो उसकी जन्म-तिथि
1	2	3	4

चूंकि नामनिर्देशिती अवयस्क है अतः मैं श्री ..... (नाम और पूरा पता) को उस व्यक्ति के रूप में नियुक्त करता हूँ जो डाकघर पासबुक / पत्र / पत्रों पर शोध राशि तथा पत्र / पत्रों के भुनाए जाने पर्यन्त मासिक संदाय नामनिर्देशिती को अवयस्कता के दौरान मेरी मृत्यु हो जाने की दशा में प्राप्त करेगा।

3. डाकघर पासबुक / पत्र संलग्न है / हैं ।

डाकघर पासबुक / पत्र की क्रम सं०	अभिधान	प्रकार	निर्गमन की तारीख	निर्गमन कार्यालय
1	2	3	4	5

अवदीय

तारीख .....

धारक के हस्ताक्षर या प्रंगुठा निशान

(अनपढ़ धारक की दशा में पिता का नाम दिया जाना चाहिए)

साक्षी : (1) नाम.....

पता.....

(2) नाम.....

पता.....

**द्विपण.**—अनपढ़ धारकों की दशा में साक्षी ऐसे व्यक्ति होने चाहिए जिनसे निर्गमन कार्यालय परिचित हो ।

निर्गमन कार्यालय की तारीख

निर्गमन कार्यालय के डाकपाल के  
आदेश

**अभिस्वीकृति**

सेवा मे ,

.....

.....

आपका आवेदन तारीख .....

इसके पृष्ठभाग पर उल्लिखित डाक पर पासबुक / पत्र / पत्रों के सम्बन्ध में .....  
 किया गया नामनिर्देशन रद्द किया गया है।

\*डाकघर पासबुक / पत्र / पत्रों के सम्बन्ध में \*नया नामनिर्देशिनी इस कार्यालय को  
 क्रम सं० ....., तारीख ....., पर रजिस्ट्रीकृत किया गया है।

पासबुक / पत्र इसके साथ लौटाया जा रहा है / जो लौटाए जा रहे हैं।

\*अगर लागू न हो तो काट दीजिए।

निर्गमन कार्यालय की तारीख मुद्रा

डाकपाल के हस्ताक्षर

**विशिष्टियाँ**

पासबुक/पत्र/पत्रों की क्रम सं०	अभिधान	प्रकार	नामनिर्देशिनी को और उस/व्यक्ति का जो अवयस्क नामनिर्देशिनी की और से संदाय प्राप्त करने के लिए नियुक्त किया गया है, नाम और पता
1	2	3	4

निर्गमन कार्यालय की तारीख मुद्रा

डाकपाल के हस्ताक्षर

**G.S.R. 240(E).**—In exercise of the powers conferred by sub-section (3) of section 1 of the Government Savings Certificates Act, 1959 (48 of 1959), the Central Government hereby specifies that the provisions of the said Act shall apply to the National Savings Annuity Certificates which will be issued from the 1st day of April, 1976.

[No. F. 3(19)-NS/75-I]

K. N. ROW, Jt. Secy.

**सा० का० नि० 240 (अ).**—केन्द्रीय सरकार, सरकारी बचत पक्ष अधिनियम, 1959 (1959 का 46) की धारा 1 की उपधारा (3) द्वारा प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए विनिर्दिष्ट करती है कि उक्त अधिनियम के उपबन्ध उन राष्ट्रीय बचत वार्षिकी पत्रों को लागू होंगे जो 1 अप्रैल, 1976 से निर्गमित किए जाएंगे।

[संख्या एफ० 3(19)-एन० एस० /75-I]

के० एन० राव, संयुक्त सचिव।